



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)  
ครั้งที่ 1/2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566 โดยมีระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 - 24 พฤศจิกายน 2566 และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอชี้แจงให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบว่า

1. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
2. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้รายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรด้วย คือ
  - 2.1 ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ในตำแหน่งที่สอบได้
  - 2.2 ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)
  - 2.3 ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 2.4 ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรก็จะมีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) และเริ่มปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยในวันที่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมาในวันดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) โดยให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ในวันรายงานตัวด้วย

**เอกสารหลักฐานสำหรับผู้รับการจ้างลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป

4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

5. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาล ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงผลการตรวจว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่

5.1 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

5.2 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

5.3 โรคยาเสพติดให้โทษ

5.4 โรคพิษสุราเรื้อรัง

5.5 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

6. อากรแสดมปี 10 บาท จำนวน 2 ดวง

เอกสารหลักฐานสำหรับผู้ค้าประกัน

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจของผู้ค้าประกัน ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

3. สำเนาทะเบียนหย่าของผู้ค้าประกัน หรือสำเนาใบมรณะบัตรของคู่สมรส ซึ่งผู้ค้าประกันรับรองว่าได้ถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน 2 ฉบับ

4. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจจากบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 2 ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายสถิตย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการอำนวยการกลาง

การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2566

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ครั้งที่ 1/2566

(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงประปา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 และ 2 ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จัดจ้าง ในวันที่ 8 - 18 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. และ เริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ 18 ธันวาคม 2566
1	0202-002	นายเจียมรัตน์ ชัยรัตน์	สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานกองกลาง ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2	0202-001	นายพงษ์ศักดิ์ ชุ่มชูบุญ	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่สอบ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงอาคาร สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จัดจ้าง ในวันที่ 8 - 18 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. และเริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ 18 ธันวาคม 2566
1	0203-002	นายธีระ วาริศรี	สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานกองกลาง ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
2	0203-001	นายทองมา บุตรโท	ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา และสถานที่สอบ
ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง สังกัดกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี สำนักงานอธิการบดี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จัดจ้าง ในวันที่ 8 - 18 ธันวาคม 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. และ เริ่มปฏิบัติราชการในวันที่ 18 ธันวาคม 2566
1	0802-001	นายวิชาญ จันท์เรือง	สถานที่รายงานตัว ณ สำนักงานกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี